

**Изменения и дополнения № 17 от 05.03.2024
в Коллективный договор
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на 2020-2024 годы
(регистрационный номер 132011 от 28.07.2020)**

Настоящим дополнительным соглашением Работодатель, в лице заведующего учреждением Сеницыной Надежды Васильевны, с одной стороны, и работники учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации Дылевой Ольги Георгиевны, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о внесении изменений и дополнений в Коллективный договор ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на 2020-2024 годы от 28.07.2020 (ред. от 04.12.2020, 19.02.2021, 08.04.2021, 07.09.2021, 01.10.2021, 20.12.2021, 21.03.2022, 05.05.2022, 25.05.2022, 10.08.2022, 17.10.2022, 14.11.2022, 10.07.2023, 24.11.2023, 28.12.2023) следующие изменения:

1. В разделе 4 «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат критерии их установления»:

1.1. Абзац четвертый пункта 4.1 изложить в новой редакции следующего содержания:

«-по итогам работы за месяц, год.».

1.2. Абзац второй пункта 4.3 изложить в новой редакции следующего содержания:

«Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится в соответствии с показателями и критериями оценки качества и эффективности деятельности работников учреждения согласно приложению № 1 к Положению об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка». Установление размера выплаты за качество выполняемых работ производится 1 раз в квартал по результатам предшествующего периода.».

1.3. Пункт 4.5 изложить в новой редакции следующего содержания:

«4.5. Выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется с целью поощрения работников за выполнение поставленных задач и показателей в соответствии с коллективным договором.

Конкретный размер выплаты по итогам работы за месяц определяется в процентах от повышенного должностного оклада (оклада) работника.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Премияльная выплата по итогам работы за год осуществляется в конце финансового года при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, формируемого учреждением в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Предельный размер выплаты по итогам работы за год – 2 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии).

Выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается с учетом фактически отработанного времени в отчетном периоде.

Отработанное время определяется по таблице учёта рабочего времени. Из отработанного времени исключаются листки нетрудоспособности, дни отпуска без сохранения заработной платы.

Выплата по итогам работы за месяц, год выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях с ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на дату издания приказа о начислении стимулирующей выплаты по итогам работы за месяц, год.

Выплата по итогам работы за месяц, год не выплачивается лицам, принятым на работу на условиях внутреннего и внешнего совместительства и принятым на основании договора с Центром занятости населения о совместной деятельности по организации временного трудоустройства.

При переводе работника на другую должность внутри учреждения выплата по итогам работы за месяц, год выплачивается по каждой основной занимаемой должности пропорционально отработанному времени, согласно таблице учета рабочего времени (за исключением периодов листков нетрудоспособности и дней отпуска без сохранения заработной платы).

Размер премияльной выплаты по итогам работы за месяц, год определяется Комиссией в соответствии с условиями установления и снижения премияльной выплаты по итогам работы за месяц, год.

Перечень показателей и условий для премирования работников учреждения:

– надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде;

– проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе.

Премияльная выплата по итогам работы за год не выплачивается:

– работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание;

– работникам, уволенным в течение месяца, календарного года, а также находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

Размер стимулирующих выплат, а также размер снижения (лишения) стимулирующей выплаты осуществляется на основании решения Комиссии и утверждается приказом заведующего учреждением.

Показатели, за которые производится снижение размера премияльной выплаты по итогам работы за месяц, год устанавливаются в соответствии с таблицей 9.

Таблица 9

| № п/п | Показатели | Процент снижения от общего (допустимого) объема выплаты работнику |
|----------|------------|---|
| 1 | 2 | 3 |

| | | |
|----|--|-----|
| 1. | Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, неквалифицированная подготовка документов | 20% |
| 2. | Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений, поручений | 20% |
| 3. | Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление не достоверной информации | 20% |
| 4. | Несоблюдение трудовой дисциплины | 20% |

»

1.4. В таблице 10:

1.4.1. Строку 3 изложить в новой редакции следующего содержания

«

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|--|-------------|
| 3. | Выплата по итогам работы за год | 0-2,0 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | 1 раз в год |
|----|---------------------------------|---|--|-------------|

»

1.4.2. Дополнить строкой 4 следующего содержания:

«

| | | | | |
|----|-----------------------------------|-------|---|---|
| 4. | Выплата по итогам работы за месяц | 0-10% | работникам за надлежащее исполнение возложенных на работника функций и полномочий в отчетном периоде; проявление инициативы в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностными обязанностями; соблюдение служебной дисциплины, умение организовать | ежемесячно, в пределах экономии средств по фонду оплаты труда |
|----|-----------------------------------|-------|---|---|

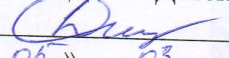
| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | работу, бесконфликтность, создание здоровой, деловой обстановки в коллективе | |
|--|--|--|--|--|

2. Абзац седьмой пункта 6.4 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции следующего содержания:

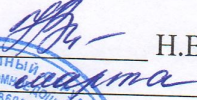
«Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере 1,3 должностных окладов (окладов), ставок заработной платы с начислением на них районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.».

3. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Председатель
первичной Профсоюзной организации
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»


О.Г. Дылева
« 05 » 03 2024 г.

Заведующий
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»


Н.В. Синецына
2024 г.



Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатью:

3

(листов)

М.П. Заведующий ЛГ МАДОУ
«Детский сад №1 «Росинка»
Н.В. Синицына



1.4.2. Дефектная строка 4 следующего акта:

| | | |
|---|-----------------------------------|------|
| 4 | Выплата по итогам работы за месяц | 100% |
|---|-----------------------------------|------|