



**Изменения (дополнения) № 7 от 21.03.2022 г.
в Коллективный договор
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на 2020-2023 годы
(регистрационный номер 132011 от 28.07.2020 года)**

Внести в Коллективный договор ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на 2020-2023 годы от 28.07.2020 (ред. от 04.12.2020, 19.02.2021, 08.04.2021, 07.09.2021, 01.10.2021, 20.12.2021) следующие изменения (дополнения):

1. В Приложение № 1 к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» «Правила внутреннего трудового распорядка ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» внести изменения (дополнения) следующего содержания:

1.1. Пункт 6.9 раздела 6 «Рабочее время и время отдыха» изложить в новой редакции следующего содержания:

«6.9. В соответствии со ст. 104 Трудового кодекса Российской Федерации в Учреждении применяется суммированный учет рабочего времени сторожей, так как при выполнении данного вида работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников еженедельная продолжительность рабочего времени. Продолжительность учетного периода для сторожей год.»

2. В Приложение №2 к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» внести изменения (дополнения) следующего содержания:

2.1. В подпункте 4.3.2 подпункта 4.3 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» слова по тексту «(с учётом служебных записок руководителей структурных подразделений).» заменить словами «(с учётом служебных записок руководителей всех уровней).»

2.2. Приложения № 1-10 к «Положению об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» изложить в новой редакции, согласно приложениям к постоянным дополнениям и изменениям.»

2.3. Абзац 5 и абзац 6 подпункта 4.4.1 пункта 4.4 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» Приложения № 2 к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» «Положение об установлении системы оплаты труда работников ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» - исключить.

2.4. Абзац 5 подпункта 4.4.3 пункта 4.4 раздела IV «Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления» изложить в новой редакции следующего содержания:

«Максимальное количество баллов не может превышать 12 баллов.»

3. Настоящие изменения (дополнения) к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на 2020-2023 годы вступают в силу с даты подписания и

3. Настоящие изменения (дополнения) к Коллективному договору ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» на 2020-2023 годы вступают в силу с даты подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2022, за исключением п. 2. распространяющего свое действие с 01.04.2022.

Председатель
первичной Профсоюзной организации
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
О.Г. Дылева
« 21 » 03 2022 года

Заведующий
ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
Н.В. Сяницына
« 21 » 03 2022 года



Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы (административно-управленческий персонал)

Таблица 1. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
1. Повышение качества результатов деятельности		20%
1.1. Наличие среди воспитанников победителей и призеров конкурсов, соревнований, смотров, выставок и пр.: федеральный уровень – 3 % региональный, окружной и муниципальный уровень – 2%	ежемесячно	10%
1.2. Наличие педагогических работников, ставших победителями или призерами и (или) подготовивших победителей и призеров в рамках участия в конкурсах: федеральный и региональный уровень – 1 %, но не более 3 муниципальный уровень – 0,5 %, но не более 7	Определяется раз в полугодие в январе и июле	10%
2. Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения		25%
2.1. Соблюдение требований обеспечения комплексной безопасности, в части организации образовательного процесса: отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений (замечаний) – 0 %	Ежемесячно	5%
2.2. Доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию к общему количеству педагогических работников (за исключением молодых специалистов и вновь принятых): более 70% – 5 % 50% - 69% – 4 % 30% - 49% – 3 % менее 30% – 0 %	Ежемесячно нарастающим итогом	5%
2.3. Качество организации питания в соответствии с требованиями основной образовательной программы: отсутствие обоснованных жалоб/замечаний по организации питания – 5 % вспышка пищевой интоксикации – минус 15 %	Ежемесячно	5%
2.4. Количество случаев детского травматизма во время воспитательно-образовательного процесса: отсутствие – 5 % наличие – минус 5 %	Ежемесячно	5%
2.5. Обобщение опыта работы педагогического коллектива	Ежемесячно	5 %
3. Высокий уровень управленческой деятельности		15%
3.1. Оказание дополнительных платных услуг (фактически действующих): 5 и более видов услуг – 5 % от 1 до 4 видов услуг – 3 %	Ежемесячно	5%
3.2. Эффективное управление коллективом педагогических	Ежемесячно	5%

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
<p>работников:</p> <p>Текущесть кадров в отчетном периоде:</p> <p>менее 5% – 5 %</p> <p>более 5% – 0 %</p>		
<p>3.3. Исполнительская дисциплина (отсутствие служебных проверок, подтвержденных фактов о невыполнении требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере образовательной деятельности учреждения, протокольных решений заседаний комиссий):</p> <p>отсутствие – 5 %</p> <p>наличие – 0 %</p>	Ежемесячно	5%
4. Повышение открытости учреждения		40%
<p>4.1. Участие учреждения, педагогических работников в экспериментальной и инновационной работе на муниципальном, региональном и федеральном уровне за отчетный период на основании приказа (<i>показатель берется по наивысшему проценту и не суммируется</i>)</p> <p>Муниципальный уровень -5 %</p> <p>Региональный уровень - 7 %</p> <p>Федеральный уровень -15 %</p>	Определяется раз в полугодие в январе и июле	15%
<p>4.2. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса:</p> <p>отсутствие – 5 %</p> <p>наличие – 0 %</p>	Ежемесячно	5%
<p>4.3. Ведение информационного сайта учреждения:</p> <p>наличие обновленной актуальной информации об учреждении и событиях – 5 %</p> <p>отсутствие обновления – 0 %</p> <p>несвоевременное размещение обязательной информации минус 5 %</p>	Ежемесячно	5%
<p>4.5. Взаимодействие с муниципальными образовательными, культурными и общественными учреждениями города:</p> <p>наличие совместно реализуемых программ, планов, мероприятий не менее трёх – 5 %</p> <p>отсутствие – 0 %</p>	Ежемесячно	5%
<p>4.6. Формирование позитивного имиджа учреждения в средствах массовой информации, в том числе в социальных сетях:</p> <p>наличие положительных материалов о деятельности учреждения в СМИ – 5 %;</p> <p>наличие публикации в социальных сетях - 5%;</p> <p>отсутствие – 0 %</p>	Ежемесячно	10%
Всего		100%

**Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы
(административно-управленческий персонал)**

Таблица 2. Главный бухгалтер

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
1. Повышение качества результатов деятельности		25%
1.1. Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	Ежемесячно	15%
1.2. Своевременная организация работ по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежемесячно	10%
2. Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения		35%
2.1. Своевременное полное и достоверное предоставление бухгалтерской отчетности, соблюдение сроков сдачи отчетности несвоевременное предоставление бухгалтерской отчетности минус -10%	Ежемесячно, Ежеквартально Годовая	10%
2.2. Качественная и своевременная обработка первичных документов	Ежемесячно	5%
2.3. Своевременное и качественное исполнение приказов, указаний заведующего учреждением, вышестоящих и инспектирующих организаций	Ежемесячно	10%
2.4. Соблюдение в учреждении системы документооборота	Ежемесячно	10%
3. Высокий уровень управленческой деятельности		30%
3.1. Оказание дополнительных платных услуг (фактически действующих): 5 и более видов услуг – 5 процентов от 1 до 4 видов услуг – 3 процента	Ежемесячно	5%
3.2. Соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование денежных средств и материальных ресурсов	Ежемесячно	10%
3.3. Эффективное управление коллективом работников бухгалтерии	Ежемесячно	5%
3.4. Исполнительская дисциплина (отсутствие служебных проверок, подтвержденных фактов о невыполнении требований правовых актов регламентирующих работу учреждения)	Ежемесячно	10%

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
4. Повышение открытости учреждения		10%
4.1. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (в части начисления родительской платы и компенсации) - при наличии жалоб - минус 5%	Ежемесячно	5%
4.2. Своевременное размещение информации на сайте bus.gov.ru: наличие обновленной актуальной информации об учреждении	Ежемесячно	5%
Всего		100%

**Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы
(административно-управленческий персонал)**

Таблица 3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
1. Повышение качества результатов деятельности		25%
1.1. Осуществление качественного ежедневного контроля за хозяйственным обслуживанием, надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, групп, кабинетов, и других помещений, иного имущества учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	5%
1.2. Организация качественной своевременной работы по ремонту помещений, благоустройству, озеленению и уборке территории от мусора в летне-осенний период	Ежемесячно	5%
1.3. Организация качественной своевременной работы по ремонту помещений, уборке территории, пожарных лестниц от снега, наледи в весенне-зимний период	Ежемесячно	5%
1.4. Высокая сохранность имущества ДОУ, организация его учета и хранения	Ежемесячно	5%
1.5. Высокое качество работы с несовершеннолетними гражданами, работающими по трудовому договору (14-18 лет), безработными гражданами, обеспечение контроля за результатами их деятельности, учет рабочего времени.	Ежемесячно	5%
2. Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения		30%
2.1. Соблюдение требований обеспечения комплексной безопасности, не требующих капитальных вложений: отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений (замечаний) – 0 %	Ежемесячно	5%
2.2. Своевременность и качество заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений (замечаний) – 0 %	Ежемесячно	5%
2.3. Своевременное и качественное исполнение приказов, указаний заведующего учреждением и его заместителей, вышестоящих и инспектирующих организаций.	Ежемесячно	5%
2.4. Качество организации питания в соответствии с требованиями СанПиН: отсутствие обоснованных жалоб/замечаний по организации питания – 5 % вспышка пищевой интоксикации – минус 20 %	Ежемесячно	5%
2.5. Отсутствие случаев травматизма, связанных с неисправностью оборудования в помещениях и на	Ежемесячно	5%

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
территории учреждения отсутствие – 5 % наличие – минус 5 %		
2.6. Отсутствие случаев нерационального использования электро-, тепло- водо- и др. ресурсов, оборудования. отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений (замечаний) – 0 %	Ежемесячно	5%
3. Высокой уровень управленческой деятельности		15%
3.1. Разработка и своевременное внесение дополнений и изменений в локальные акты (положения, инструкции и Паспорта учреждения)	Ежемесячно	5%
3.2. Эффективное управление коллективом младшего обслуживающего персонала: Текущесть кадров в отчетном периоде: менее 5% – 5 % более 5% – 0 %	Ежемесячно	5%
3.3. Исполнительская дисциплина (отсутствие служебных проверок, своевременность и качество предоставления отчетности.): отсутствие – 5 % наличие – 0 %	Ежемесячно	5%
4. Повышение открытости учреждения		30%
4.1. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний со стороны администрации на работу пищеблока, обоснованных жалоб воспитателей, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда: отсутствие – 5 % наличие – 0 %	Ежемесячно	5%
4.2. Своевременная и качественная подготовка различной отчетности: заполнение Модуля энергосбережения и повышения энергетической эффективности учреждения, ТП-2 отходы, информатизация и другие электронные мониторинги (подтверждается наличием конкретных мероприятий, видов работ и др.)	Ежемесячно	5%
4.3. Выполнение ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения, за отчетный период	ежемесячно	3%
4.4. Участие в подготовке учреждения к конкурсным мероприятиям различных уровней (город, округ и т.д.): окружной уровень –17 % муниципальный уровень – 10 % отсутствие – 0 %	Ежемесячно	17%
Всего		100 %

**Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы
(административно-управленческий персонал)**

Таблица 4. Начальник хозяйственного отдела

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
1. Повышение качества результатов деятельности		25%
1.1. Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием, надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, групп, кабинетов, и других помещений, иного имущества учреждения в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности	Ежемесячно	5%
1.2. Организация качественной своевременной работы по ремонту помещений, благоустройству, озеленению и уборке территории от мусора в летне-осенний период	Ежемесячно	5%
1.3. Организация качественной своевременной работы по ремонту помещений, уборке территории, пожарных лестниц от снега, наледи в весеннее - зимний период	Ежемесячно	5%
1.4. Высокая сохранность имущества ДОУ, организация его учета и хранения	Ежемесячно	5%
1.5. Высокое качество работы с несовершеннолетними гражданами, работающими по трудовому договору (14-18 лет), безработными гражданами, обеспечение контроля за результатами их деятельности, учет рабочего времени.	Ежемесячно	5%
2. Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения		30%
2.1. Соблюдение требований обеспечения комплексной безопасности, не требующих капитальных вложений: отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений (замечаний) – 0 %	Ежемесячно	5%
2.2. Своевременность подготовки заявок, предложений для заключения договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения отсутствие нарушений по срокам – 5 % наличие нарушений (замечаний) – 0 %	Ежемесячно	5%
2.3. Своевременное и качественное исполнение приказов, указаний заведующего учреждением и его заместителей, вышестоящих и инспектирующих организаций	Ежемесячно	5%
2.4. Качество хозяйственного обеспечения организации питанием в соответствии с требованиями СанПиН: отсутствие обоснованных жалоб/замечаний по организации питания – 5 % вспышка пищевой интоксикации – минус 20 %	Ежемесячно	5%
2.5. Отсутствие случаев травматизма, связанных с неисправностью оборудования в помещениях и на	Ежемесячно	5%

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
территории учреждения отсутствие – 5 % наличие – минус 5 %		
2.6. Отсутствие случаев нерационального использования электро-, тепло- водо- и др. ресурсов, оборудования: отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений (замечаний) – 0 %	Ежемесячно	5%
3. Высокой уровень управленческой деятельности		15%
3.1. Разработка и своевременное внесение дополнений и изменений в локальные акты (положения, инструкции и Паспорта учреждения)	Ежемесячно	5%
3.2. Эффективное управление коллективом младшего обслуживающего персонала: Текущесть кадров в отчетном периоде: менее 5% – 5 % более 5% – 0 %	Ежемесячно	5%
3.3. Исполнительская дисциплина (отсутствие служебных проверок, своевременность и качество предоставления отчетности.): отсутствие – 5 % наличие – 0 %	Ежемесячно	5%
4. Повышение открытости учреждения		30%
4.1. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний со стороны администрации на работу пищеблока, обоснованных жалоб воспитателей, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда: отсутствие – 5 % наличие – 0 %	Ежемесячно	5%
4.2. Своевременная и качественная подготовка различной отчетности: заполнение Модуля энергосбережения и повышения энергетической эффективности учреждения, ТП-2 отходы, информатизация и другие электронные мониторинги (подтверждается наличием конкретных мероприятий, видов работ и др.)	Ежемесячно	5%
4.4. Выполнение ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения, за отчетный период.	ежемесячно	3%
4.5. Участие в подготовке учреждения к мероприятиям различных уровней (город, округ и т.д.): окружной уровень – 17 % муниципальный уровень – 10 % отсутствие – 0 %	Ежемесячно	17%
Всего		100%

**Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы
(административно-управленческий персонал)**

Таблица 5. Заместитель главного бухгалтера

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
1. Повышение качества результатов деятельности		35%
1.1. Качественное ведение учета по видам расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, своевременное определение и сопоставление потребности бюджетных средств по видам расходов	Ежемесячно	15%
1.2. Своевременная организация работ по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Ежемесячно	20%
2. Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения		45%
2.1. Высокое качество ведения бухгалтерского учета и отчетности, соблюдение сроков сдачи отчетности	Ежемесячно Ежеквартально Годовая	10%
2.2. Оперативное предоставление информации по запросу различных инстанций несвоевременное предоставление информации - минус 10%	Ежемесячно	10%
2.3. Своевременное и качественное исполнение приказов, указаний заведующего учреждением, вышестоящих и инспектирующих организаций	Ежемесячно	10%
2.4. Своевременное и качественное начисление родительской оплаты и компенсации	Ежемесячно	10%
2.5. Экономия расходных материалов, электроэнергии и других ресурсов, в том числе потерь рабочего времени	Ежемесячно	5%
3. Высокий уровень управленческой деятельности		15%
3.1. Оказание дополнительных платных услуг (фактически действующих): от 1 до 4 видов услуг – 3 %; 5 и более видов услуг – 5 %	Ежемесячно	5%
3.2. Эффективное управление коллективом работников бухгалтерии	Ежемесячно	5%
3.3. Исполнительская дисциплина (отсутствие служебных проверок, подтвержденных фактов о невыполнении требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере финансово-хозяйственной деятельности учреждения)	Ежемесячно	5%
4. Повышение открытости учреждения		5%
4.1. Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса в департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (в части начисления родительской платы и компенсации); - при наличии жалоб - минус 5%	Ежемесячно	5%
Всего		100%

**Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы
(административно-управленческий персонал)**

Таблица 6. Шеф-повар

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
1. Повышение качества результатов деятельности		35%
1.1. Осуществление качественного контроля за надлежащем санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН отсутствие обоснованных нарушений – 10 % наличие нарушений – 0 %	Ежемесячно	10%
1.2. Обеспечение высокого уровня и четкой организации производственного процесса: – расстановка поваров и других работников в период отпусков, временного отсутствия работников	Ежемесячно	5%
1.3. Участие работников пищеблока в решении задач по сохранению и укреплению здоровья воспитанников (участие в мероприятиях с воспитанниками, родителями по вопросам организации питания). Участие в опросах, наблюдениях за организацией питания в группах и подготовка предложений по их итогам	Ежемесячно	15%
1.4. Отсутствие замечаний по итогам контроля (на уровне учреждения), наличие нарушений - 0 %	Ежемесячно	5%
2. Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения		25%
2.1. Соблюдение требований обеспечения комплексной безопасности (пожарная и антитеррористическая безопасность, охрана труда и техника безопасности, исправность технологического оборудования): отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений – 0 %	Ежемесячно	5%
2.2. Соблюдение требований к документации по организации питания и сопровождению продуктов, в том числе своевременность подготовки заявок для заключения договоров по питанию отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений – 0 %	Ежемесячно	5%
2.3. Своевременное и качественное исполнение приказов, указаний заведующего учреждением и его заместителей, вышестоящих и инспектирующих организаций отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений – 0 %	Ежемесячно	5%
2.4. Обеспечение высокой культуры обслуживания, качества приготовления блюд, разнообразия питания:	Ежемесячно	5%

Критерии/показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
отсутствие обоснованных жалоб, замечаний по организации питания – 5 % вспышка пищевой интоксикации – минус 20 %		
2.5. Отсутствие случаев нерационального использования электро-, тепло- водо- и др. ресурсов, оборудования. отсутствие нарушений – 5 % наличие нарушений (замечаний) – 0 %	Ежемесячно	5%
3. Высокой уровень управленческой деятельности		10%
3.1. Разработка и своевременное внесение дополнений и изменений в локальные акты, (в том числе, перспективное меню, паспортизация пищеблока). По факту выполнения работ	Ежемесячно	5%
3.2. Исполнительская дисциплина (отсутствие служебных проверок в отношении работников пищеблока, подтвержденных фактов о невыполнении требований правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности учреждения): отсутствие – 5 % наличие – 0 %	Ежемесячно	5%
4. Повышение открытости учреждения		30%
4.1. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний со стороны администрации на работу пищеблока, обоснованных жалоб воспитателей, родителей (законных представителей), отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда: отсутствие – 5 % наличие – 0 %	Ежемесячно	5%
4.2. Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации и проверок: отсутствие недостатков и излишек – 5 % наличие недостатков и излишек – 0 %	Ежемесячно	5%
4.3. Выполнение ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения, за отчетный период	ежемесячно	3%
4.4. Участие в подготовке учреждения к мероприятиям различных уровней (город, округ и т.д.): окружной уровень – 17 % муниципальный уровень – 10 % отсутствие – 0 %	Ежемесячно	17%
Всего		100%

Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы

Таблица 7. Педагогические работники (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, инструктор по плаванию)

Критерии/Показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов								
1. Интенсивность и высокие результаты работы с детьми		20%								
<p>1.1. Проведение мероприятий на высоком уровне (клубный час, акции, КВН, концерты, театральные постановки и мероприятия и в рамках реализации групповых проектов) – 1-5% за мероприятие с учетом шкалы оценки:</p> <p>1) вовлечение воспитанников с учётом интересов каждого ребёнка -1%</p> <p>2) качество проведения (оригинальность, новизна, взаимодействие) – 1%</p> <p>3) наглядность (атрибуты, элементы костюмы) – 1%</p> <p>4) роли педагога (ведущий, артист, сценарист)–1%</p> <p>5) привлечение родителей – 1%</p> <p><i>Индикатор оценки: Фотоотчёты, размещение на официальном сайте или в группе МиРосинки, сценарий/конспект/ конспект мероприятия</i></p>	ежемесячно	5%								
<p>1.2. Результативность и зафиксированное участие детей(команды) в конкурсах, фестивалях, мероприятиях и т.д. различного уровня (вне зависимости от количества детей):</p> <p><u>очно -10%</u>, из них: участие – 2%; победители (призёры) – 5%</p> <p><u>заочно – 2%</u>, из них: победители (призёры) – 1%</p> <p><i>Индикатор оценки: Портфолио достижений (грамоты, дипломы)</i></p>	ежемесячно	10%								
<p>1.3. Превышение плановых показателей посещаемости</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center;"><u>для возрастной категории (1-3)</u></td> <td style="text-align: center;"><u>для возрастной категории (3-8)</u></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">до 40% - 0</td> <td style="text-align: center;">до 50% - 0</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">от 40-60 - 3</td> <td style="text-align: center;">от 50-70% - 3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">от 60% и выше – 5</td> <td style="text-align: center;">от 70% и выше – 5</td> </tr> </table> <p><i>Индикатор оценки: табель посещаемости</i></p>	<u>для возрастной категории (1-3)</u>	<u>для возрастной категории (3-8)</u>	до 40% - 0	до 50% - 0	от 40-60 - 3	от 50-70% - 3	от 60% и выше – 5	от 70% и выше – 5	ежемесячно	5%
<u>для возрастной категории (1-3)</u>	<u>для возрастной категории (3-8)</u>									
до 40% - 0	до 50% - 0									
от 40-60 - 3	от 50-70% - 3									
от 60% и выше – 5	от 70% и выше – 5									
2. Работа в инновационном режиме		22%								
<p>2.1. Участие в реализации проектов, имеющих достижения (город, округ, РФ) – 1-5% за мероприятие с учётом шкалы оценки:</p> <p>1) вовлечение воспитанников с учётом интересов каждого ребёнка -1%</p> <p>2) качество проведения (оригинальность, новизна, взаимодействие) – 1%</p> <p>3) наглядность (атрибуты, элементы костюмы) – 1%</p> <p>4) роли педагога (ведущий, артист, сценарист) – 1%</p> <p>5) привлечение родителей (социальных партнеров) – 1%</p>	ежемесячно	10%								

<i>Индикатор оценки: План мероприятия по реализации проекта, Фотоотчет, размещение на официальном сайте или в группе МиРосинки) Сценарий/Конспект/Конструкт мероприятия</i>		
<p>2.2. Включение педагога в инновационную методическую работу и зафиксированное участие в педагогических советах, конференций, ГПС и др. на уровне ДОУ на уровне города</p> <p>мастер-класс - 3% - 5% открытое мероприятие - 3% - 5% обобщение опыта - 3% - 5% сообщение/выступление - 2% - 3%</p> <p><i>Индикатор оценки: приказы, материалы мероприятий, выступлений</i></p>	ежемесячно	8%
<p>2.3. Проведение на высоком уровне мероприятий с родителями с использованием современных и нетрадиционных форм и методов работы:</p> <p>1) проведение родительских собраний, мастер-классов, семинаров-практикумов, дней открытых дверей - 4%</p> <p><i>Индикатор оценки: краткое описание мероприятия, фотоотчет книга отзывов</i></p>	ежемесячно	4%
3. Повышение профессионализма и открытости учреждения		58%
<p>3.1. Участие и результативность педагога: в профессиональных конкурсах - 10%: <u>очно</u>: участие – 5%; призовое место – 10% (устанавливается на 1 год) <u>заочно</u>: участие – 3%; призовое место – 5 % (устанавливается на 1 год) <u>в тематических интернет-конкурсах – призовое место – 1 %</u> <u>в иных конкурсах социально-общественной направленности муниципального и окружного уровня (устанавливается на 6 месяцев) - 2%</u> <i>Индикатор оценки: портфолио достижений (грамоты, дипломы)</i></p>	ежемесячно	12%
<p>3.2. <u>Общественная и профессиональная активность педагога:</u></p> <p>1) участие в городских акциях, спортивных мероприятиях, а также в мероприятиях, проводимых учреждениями и организациями города – 2%;</p> <p>2) участие в составе команды при подготовке учреждения к значимым событиям, конкурсам, мероприятиям на уровне города, округа – 3%;</p> <p>3) получение значка ВФСООК ГТО (один раз по факту получения) – 5%;</p> <p><i>Индикатор оценки: приказ, протоколы, заявка участника, портфолио достижений (грамоты, дипломы)</i></p>	ежемесячно	10 %
<p>3.3. Наставничество начинающих педагогов (по факту проведения мероприятий), сопровождение аттестуемых педагогов</p> <p><i>Индикатор оценки: приказ, план работы</i></p>	ежемесячно	3%

<p>3.4. Высокое качество реализации проектов в рамках социального партнерства с образовательными учреждениями (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования), учреждениями культуры и спорта, учреждениями и организациями г. Лангепаса (ГИБДД, МЧС), общественными объединениями и организациями</p> <p><i>Индикатор оценки: наличие приказа о сотрудничестве, планов работы, разработанных и утвержденных программ, проектов, совместных планов, проведение совместных мероприятий (по факту проведения мероприятий)</i></p>	ежемесячно	3%
<p>3.5. Публикация авторского мероприятия в средствах массовой информации, ведение официального сайта учреждения, размещение информации в социальных сетях:</p> <p>статья в газете (не более двух авторов) – 2 %;</p> <p>публикация в методическом сборнике – 5%;</p> <p>наличие обновленной актуальной информации об учреждении, событиях на сайте(ответственное лицо) – 5%;</p> <p>наличие обновленной информации о событиях (администратор группы в социальных сетях) –2%</p> <p><i>Индикатор оценки: материалы газеты, печатные издания, ссылки на страницы в социальных сетях, приказ.</i></p>	ежемесячно	5%
<p>3.6. Исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений, отсутствие случаев травматизма – 5%</p> <p>наличие нарушений исполнительской дисциплины, жалоб, травматизма – минус 10%</p> <p><i>Индикатор оценки: тетрадь замечаний</i></p>	ежемесячно	5%
<p>3.7. Взаимозаменяемость и взаимодействие педагогов в различных режимных моментах и режимах работы, соблюдение профессиональной этики за отчетный период</p> <p><i>Индикатор оценки: по данным АУП, руководителей структурных подразделений)</i></p>	ежемесячно	2%
<p>3.8. Высокий уровень (своевременность и качество подготовки рабочей программы, диагностической, аналитической, отчетной и другой отчетной информации за отчетный месяц)</p> <p><i>Индикатор оценки: тетрадь замечаний</i></p>	ежемесячно ежеквартально на начало учебного года	4%
<p>3.9. Высокое качество организации дополнительного образования детей в учреждении за отчетный период</p> <p><i>Индикатор оценки: итоговое мероприятие, наличие конспекта/конструкта мероприятия (по факту проведения)</i></p>	ежемесячно	4%
<p>3.10. Активное участие в разработке Программы развития учреждения, образовательных программ, проектов и подготовке материалов на конкурсы различных уровней за отчетный период</p> <p><i>Индикатор оценки: приказ</i></p>	ежемесячно	5%
<p>3.11. Ведение протоколов заседаний (Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, комиссии, ППк и др.)</p> <p><i>Индикатор оценки: протокол</i></p>	ежемесячно	2%
<p>3.12. Выполнение ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения, за отчетный период.</p>	ежемесячно	3%
Всего:		100%

3.Повышение профессионализма и открытости учреждения		54%
<p>3.1.Участие и результативность педагога: <u>в профессиональных конкурсах - 10%:</u> <u>очно:</u> участие – 5%; призовое место – 10% (устанавливается на 1 год) <u>заочно:</u> участие – 3%; призовое место – 5 % (устанавливается на 1 год) <u>в тематических интернет-конкурсах – призовое место – 1 %</u> <u>в иных конкурсах социально-общественной направленности муниципального и окружного уровня (устанавливается на 6 месяцев) - 2%</u></p>	Портфолио достижений (грамоты, дипломы)	12%
<p><u>3.2. Общественная и профессиональная активность педагога:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участие в городских акциях, спортивных мероприятиях, а также в мероприятиях, проводимых учреждениями и организациями города – 2%; 2) участие в составе команды при подготовке учреждения к значимым событиям, конкурсам, мероприятиям на уровне города, округа – 3%; 3) получение значка ВФСОК ГТО (один раз по факту получения) – 5% 	ежемесячно	10 %
<p>3.3. Наставничество (по факту нагрузки): начинающих педагогов, сопровождение аттестуемых педагогов</p>	ежемесячно	3%
<p>3.4. Высокое качество реализации проектов в рамках социального партнерства с образовательными учреждениями (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования), учреждениями культуры и спорта, учреждениями и организациями г. Лангепаса (ГИБДД, МЧС), общественными объединениями и организациями</p> <p><i><u>Индикатор оценки: наличие приказа, план работы, разработанных и утвержденных программ, проектов, совместных планов, проведение совместных мероприятий (по факту проведения мероприятий)</u></i></p>	ежемесячно	3%
<p>3.5. Публикация авторского мероприятия в средствах массовой информации, ведение официального сайта учреждения, размещение информации в социальных сетях:</p> <p>статья в газете (не более двух авторов) – 2 %;</p> <p>публикация в методическом сборнике – 5%;</p> <p>наличие обновленной актуальной информации об учреждении, событиях на сайте (ответственное лицо) – 5%;</p> <p>наличие обновленной информации о событиях (администратор группы в социальных сетях) – 2% %</p>	ежемесячно	5%
<p>3.6. Исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений, отсутствие случаев травматизма – 5% ; наличие нарушений исполнительской дисциплины, жалоб, травматизма – минус 10%</p>	ежемесячно	5%

3.7. Высокий уровень (своевременность и качество подготовки диагностической, аналитической, отчётной и другой отчётной информации за отчётный месяц)	ежемесячно	4%
3.8. Высокое качество ведения документации по оказанию дополнительного образования детей	ежемесячно	2%
3.9. Активное участие в разработке Программы развития учреждения, образовательных программ, проектов и подготовке материалов на конкурсы различных уровней за отчётный период	ежемесячно	5%
3.10. Ведение протоколов заседаний (Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, комиссии, ППк и др.)	ежемесячно	2%
3.11. Выполнение ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения, за отчётный период.	ежемесячно	3%
Всего:		100%

Перечень критериев и показателей за качество выполняемой работы

**Таблица 9. Педагогические работники
(учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог)**

Критерии/Показатели	Период оценки	Максимальное количество процентов
1. Интенсивность и высокие результаты работы с детьми		20%
<p>1.1. Проведение мероприятий на высоком уровне (клубный час, акции, КВН, концерты, театральные постановки и мероприятия и в рамках реализации групповых проектов) – 1-5% за мероприятие с учетом шкалы оценки:</p> <p>1) вовлечение воспитанников с учётом интересов каждого ребёнка -1%</p> <p>2) качество проведения (оригинальность, новизна, взаимодействие) – 1%</p> <p>3) наглядность (атрибуты, элементы костюмы) – 1%</p> <p>4) роли педагога (ведущий, артист, сценарист) – 1%</p> <p>5) привлечение родителей – 1%</p> <p><i>Индикатор оценки: Фотоотчёты, размещение на официальном сайте или в группе МиРосинки, сценарий/ конспект/ конструктор мероприятия</i></p>	ежемесячно	5%
<p>1.2. Результативность и зафиксированное участие детей (команды) в конкурсах, фестивалях, мероприятиях и т.д. <u>различного уровня</u> (вне зависимости от количества детей): <u>очно - 10%</u>, из них: участие – 2%; победители (призёры) – 5%</p> <p><u>заочно – 2%</u>, из них: победители (призёры) – 1%</p> <p><i>Индикатор оценки: Портфолио достижений (грамоты, дипломы)</i></p>	ежемесячно	10 %
<p>1.3. Дополнительная работа с воспитанниками со статусом ОВЗ или инвалидностью (по заключению ТПМПК) за ребенка – 1 %</p> <p><i>Индикатор оценка: тетради индивидуального сопровождения</i></p>	ежемесячно	5%
2. Работа в инновационном режиме		22%
<p>2.1. Участие в реализации проектов, <u>имеющих достижения</u> (город, округ, РФ) – 1-5% за мероприятие с учётом шкалы оценки:</p> <p>1) вовлечение воспитанников с учётом интересов каждого ребёнка -1%;</p> <p>2) качество проведения (оригинальность, новизна, взаимодействие) – 1%%</p> <p>3) наглядность (атрибуты, элементы костюмы) – 1%;</p> <p>4) роли педагога (ведущий, артист, сценарист) – 1%;</p> <p>5) привлечение родителей (социальных партнеров) – 1%</p> <p><i>Индикатор оценки: План мероприятия по реализации проекта, Фотоотчет размещение на официальном сайте или в группе МиРосинки) Сценарий/Конспект/Конструктор мероприятия</i></p>	ежемесячно	10%

<p>2.2. Включение педагога в инновационную методическую работу и зафиксированное участие в педагогических советах, конференций, ГПС и др.</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;"><u>на уровне ДОУ</u></td> <td style="text-align: center;"><u>на уровне города</u></td> </tr> <tr> <td>мастер-класс</td> <td style="text-align: center;">- 3%</td> <td style="text-align: center;">- 5%</td> </tr> <tr> <td>открытое мероприятие</td> <td style="text-align: center;">- 3%</td> <td style="text-align: center;">- 5%</td> </tr> <tr> <td>обобщение опыта</td> <td style="text-align: center;">- 3%</td> <td style="text-align: center;">- 5%</td> </tr> <tr> <td>сообщение/выступление</td> <td style="text-align: center;">-2%</td> <td style="text-align: center;">- 3%</td> </tr> </table> <p><i>Индикатор оценки: приказы, материалы мероприятий, выступлений</i></p>		<u>на уровне ДОУ</u>	<u>на уровне города</u>	мастер-класс	- 3%	- 5%	открытое мероприятие	- 3%	- 5%	обобщение опыта	- 3%	- 5%	сообщение/выступление	-2%	- 3%	ежемесячно	8%
	<u>на уровне ДОУ</u>	<u>на уровне города</u>															
мастер-класс	- 3%	- 5%															
открытое мероприятие	- 3%	- 5%															
обобщение опыта	- 3%	- 5%															
сообщение/выступление	-2%	- 3%															
<p>2.3. Проведение на высоком уровне мероприятий с родителями с использованием современных и нетрадиционных форм и методов работы:</p> <p>1) проведение родительских собраний, мастер-классов, семинаров-практикумов, дней открытых дверей - 4%</p> <p><i>Индикатор оценки: краткое описание мероприятия, фотоотчет книга отзывов</i></p>		4%															
3. Повышение профессионализма и открытости учреждения		58%															
<p>3.1. Участие и результативность педагога: в профессиональных конкурсах - 10%:</p> <p>очно: участие – 5%; призовое место – 10% (устанавливается на 1 год);</p> <p>заочно: участие – 3%; призовое место – 5 % (устанавливается на 1 год);</p> <p>в тематических интернет-конкурсах – призовое место – 1 %;</p> <p>в иных конкурсах социально-общественной направленности муниципального и окружного уровня (устанавливается на 6 месяцев) - 2%</p> <p><i>Индикатор оценки: портфолио достижений (грамоты, дипломы)</i></p>	ежемесячно	12%															
<p>3.2. Общественная и профессиональная активность педагога:</p> <p>1) участие в городских акциях, спортивных мероприятиях, а также в мероприятиях, проводимых учреждениями и организациями города – 2%;</p> <p>2) участие в составе команды при подготовке учреждения к значимым событиям, конкурсам, мероприятиям на уровне города, округа – 3%;</p> <p>3) получение значка ВФСОК ГТО (один раз по факту получения) – 5%</p> <p><i>Индикатор оценки: приказ, протоколы, заявка участника, портфолио достижений (грамоты, дипломы)</i></p>	ежемесячно	10 %															
<p>3.3. Наставничество (по факту проведения мероприятий) начинающих педагогов, сопровождение аттестуемых педагогов.</p> <p><i>Индикатор оценки: приказ, план работы</i></p>	ежемесячно	3%															
<p>3.4. Высокое качество реализации проектов в рамках социального партнерства с образовательными учреждениями (школы, детские сады, учреждения дополнительного образования), учреждениями культуры и спорта, учреждениями и организациями г. Лангепаса (ГИБДД, МЧС), общественными объединениями и организациями</p> <p><i>Индикатор оценки: наличие приказа, план работы, разработанных и утвержденных программ, проектов, совместных планов, проведение совместных мероприятий (по факту проведения мероприятий)</i></p>	ежемесячно	3%															

<p>3.5. Публикация авторского мероприятия в средствах массовой информации, ведение официального сайта учреждения, размещение информации в социальных сетях:</p> <p>статья в газете (не более двух авторов) – 2 %;</p> <p>публикация в методическом сборнике – 5%;</p> <p>наличие обновленной актуальной информации об учреждении, событиях на сайте (ответственное лицо) - 5%;</p> <p>наличие обновленной информации о событиях (администратор группы в социальных сетях) – 2%</p> <p><u>Индикатор оценки: материалы газеты, печатные издания, ссылки на страницы в социальных сетях, приказ.</u></p>	ежемесячно	5%
<p>3.6. Исполнительская дисциплина, отсутствие обоснованных жалоб участников образовательных отношений, отсутствие случаев травматизма – 5%;</p> <p>наличие нарушений исполнительской дисциплины, жалоб, травматизма – минус 10%</p> <p><u>Индикатор оценки: тетрадь замечаний</u></p>	ежемесячно	5%
<p>3.7. Взаимозаменяемость и взаимодействие педагогов в различных режимных моментах и режимах работы, соблюдение профессиональной этики за отчётный период</p> <p><u>Индикатор оценки: по данным АУП, руководителей структурных подразделений)</u></p>	ежемесячно	2%
<p>3.8. Высокий уровень (своевременность и качество подготовки рабочей программы, диагностической, аналитической, отчётной и другой отчётной информации за отчётный месяц)</p> <p><u>Индикатор оценки: тетрадь замечаний</u></p>		4%
<p>3.9. Высокое качество организации дополнительного образования детей в учреждении за отчётный период</p> <p><u>Индикатор оценки: итоговое мероприятие, наличие конспекта/конструкта мероприятия (по факту проведения)</u></p>	ежемесячно	4%
<p>3.10. Активное участие в разработке Программы развития учреждения, образовательных программ, проектов и подготовке материалов на конкурсы различных уровней за отчётный период</p> <p><u>Индикатор оценки: приказ</u></p>	ежемесячно	5%
<p>3.11. Ведение протоколов заседаний (Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, совещания с работниками, комиссии, ППк и др.)</p> <p><u>Индикатор оценки: протокол</u></p>	ежемесячно	2%
<p>3.12. Выполнение ответственных поручений руководителя, влияющих на развитие учреждения, за отчётный период.</p>	ежемесячно	3%
<p>Всего:</p>		100%

**Показатели эффективности деятельности
для установления единовременной выплаты в абсолютном размере**

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов
1.	Удовлетворенность заказчиков качеством предоставления услуг (по результатам анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников по итогам учебного года, свыше 90%)	1
2.	Добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство, проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения	1
3.	Отсутствие дисциплинарных взысканий	1
4.	Выполнение работ, направленных на благоустройство территории и помещений учреждения: - ремонтные работы - благоустройство территории	1 0,5 0,5
5.	Грамотная организация рабочего места, бесконфликтность в коллективе	1
6.	Отсутствие предписаний, обоснованных жалоб, замечаний в части обеспечения требований СанПиН, отсутствие предписаний со стороны контрольно-надзорных органов	1
7.	Самообразование по направлению профессиональной деятельности	1
8.	Отсутствие спорных ситуаций с поставщиками и подрядчиками, возникших вследствие некачественно оформленных договорных отношений	1
9.	Отсутствие нарушений правил внутреннего трудового распорядка	1
10.	Участие в работе постоянно действующих комиссий учреждения	1
11.	Участие в общесадовых мероприятиях	1
12.	Участие в оформлении учреждения к праздничным мероприятиям	1
Итого:		12

Всего прошито, пронумеровано и скреплено
печатлю:

23 (двадцать три)

(листок)

Заведующий Л. П. МАДЮУ
"Летний сад №1 «Росинка»
Л.В. Синицина

МП



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Сеницына Надежда Васильевна

Действителен с 20.10.2021 по 20.10.2022