

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
за 2 квартал 2023 года**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Исполнение плана мероприятий во 2 квартале 2023 года
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении				
1.1.	Анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал До 10.07.2023	Подготовлен отчет по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года. Отчет размещен на официальном сайте учреждения
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал 30.03.2023 30.06.2023 30.09.2023 26.12.2023	На оперативном совещании при заведующем (протокол от 24.04.2023 №4) рассмотрен Протокол заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Лангепасе (протокол от 23.03.2023 № 53)
1.3.	Обеспечение наличия в учреждении: журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации журнала регистрации уведомлений о получении подарков	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Обращений не поступало
1.4.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года	Не поступало
1.5.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по необходимости	-
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по персоналу Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	-
1.7.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	На 10.01.2023 и по мере необходимости	-
1.8.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель Совета родителей	1 раз в три года и по мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждена приказом по учреждению от 14.07.2020 г. № 07-ОД (сроком на 3 года)

1.9.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционно й экспертизе локальных правовых актов и их проектов	Ежемесячно в течение года	За 2 квартал 2023 года проверено 214 локальных акта и их проектов: апрель -83; май - 91; июнь - 68
1.10.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Ведется
1.11.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года при приеме на работу	Во 2 квартале 2023 г. ознакомлены с нормативными документами по антикоррупционной политике - 5 (пять) работников при поступлении на работу.
1.12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Специалисты по персоналу	При поступлении на работу	Во 2 квартале 2023 г. проведена проверка достоверности документов у 5 (пять) работников при поступлении на работу
II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции				
2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМП	По мере необходимости	-
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМП	Постоянно	Обращений не поступало
2.3.	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о деятельности учреждения через: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение муниципального задания; - установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; - «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования» - СМИ 	Заведующий Зам. зав. по ВМП Главный бухгалтер	Постоянно	Подготовлен отчет о выполнении муниципального задания ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» за 2 квартал 2023 года. Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvosadik.ru/sv/eden/budget Подготовлен отчет по результатам самообследования ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» за 2022 год. Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvosadik.ru/sv/eden/document (отчеты опубликованы на официальном сайте учреждения).
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				
3.1.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых актов	Заведующий, комиссия по антикоррупционно й экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно	Нарушений не выявлено
3.2.	Индивидуальная профилактическая работа по	Заведующий Зам. зав. по ВМП	Постоянно	-

	предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Главный бухгалтер Нач. хоз. отдела Шеф-повар		
3.3.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация учреждения	Постоянно	Ежедневно. Ведется учет рабочего времени. Организовано дежурство дежурных администраторов
3.4.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно	Меры ответственности отражены в должностных инструкциях работников
3.5.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	до 31.12.2023	Разъяснительная работа с работниками вновь принятыми на работу
3.6.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По необходимости	-
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения				
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Заключение договоров на основе коммерческих предложений Размещение информации о закупках свыше 100 тысяч рублей на официальном сайте zakupki.gov.ru
4.2.	Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушения законодательства	Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Своевременное внесение изменений в план закупок и размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Подведение анализа работы за месяц. Подготовка реестра о заключенных договорах за месяц для размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru . Подготовка отчета в отдел контроля администрации города Лангепаса
4.3.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, главный бухгалтер	Январь 2023 года и по необходимости	

4.4.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в учреждении	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Размещение на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции» информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера за 2022 год
4.5.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Нач. хоз. отдела	Постоянно	-
4.6.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения:	Заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, начальник хоз. отдела		-
4.6.1.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств		1 раз в квартал	-
4.6.2.	Проведение инвентаризации при смене материально ответственного лица		По необходимости	В 2 квартале 2023 проведены 8 (восемь) внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов при смене материально ответственных лиц (больничный лист, ежегодный отпуск)
4.6.3.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств		до 30.12.2023	Проведена полугодовая инвентаризация показателей расчетов (дебиторской задолженности и обязательств) по состоянию на 01.06.2023
4.6.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Заведующий, Комиссия по антикоррупционно й экспертизе локальных актов и их проектов	Постоянно	Заключение договоров на оказание платных образовательных и иных услуг

V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики

5.1.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	Нарушений не выявлено
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По факту обращений	Обращений не поступало
5.3.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, периодически	На информационных стендах учреждения (корпус 1 и корпус 2) размещены номера телефонов для сообщений по фактам коррупции, памятки и буклеты, направленные на

	антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении			профилактику коррупционного поведения
5.4.	Обеспечение функционирования раздела на официальном сайте учреждения для размещения на нем информации о деятельности учреждения, отчета по исполнению плана по противодействию коррупции, правил приема воспитанников, отчета о результатах самообследования и т.д.	Зам. зав. по ВМР, Председатель комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Обеспечено функционирование страницы на официальном сайте учреждения в сети Интернет «Противодействие коррупции» Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoyasadik.ru/?section_id=22
5.5.	Обновление материалов на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	Размещение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года.
5.6.	Проведение мониторинга качества предоставляемых платных образовательных и иных услуг в ДОУ	Заместитель главного бухгалтера, экономист зам. зав. по ВиМР	1 раза в год апрель 2023 года	Проведен внутренний контроль качества оказания платных образовательных и иных услуг в учреждении в 2022 – 2023 учебном году (приказ от 03.04.2023 № 105-ОД)

VI. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и их родителей (законных представителей) воспитанников

6.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть... «Это важно знать!» и др.	Зам. зав. по по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря	–
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Заведующий	Постоянно	При зачислении воспитанников в ДОУ родители ознакомлены с правилами приема в ДОУ, порядком обращения за компенсацией части родительской оплаты за присмотр и уход. Во 2 квартале - для зачисления в ДОУ обратилось 11 родителей (законных представителей).
6.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Жалоб не поступало. В учреждении имеется журнал приема и обращений (заявления, жалобы родителей о совместной деятельности детского сада и семьи). На официальном сайте учреждения имеется раздел «Обращения граждан» Ссылка: https://rosinka.tvoyasadik.ru/treatments
6.4.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по	Руководители структурных подразделений,	Постоянно	Во 2 квартале 2023 года проведено 7 заседаний Комиссии по распределению

	распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ	председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат		стимулирующих выплат работникам ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
6.5.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Зам. заведующего Главный бухгалтер	1 раз в квартал	На оперативном совещании при заведующем, протокол от 29.06.2023 № 6 рассмотрен анализ выполнения плана ФХД за первое полугодие 2023 года
VII. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами				
7.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник 16.00 – 18.00 Четверг 15.00 – 17.00	Прием посетителей ведется по графику
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Жалоб и обращений не было
7.3.	Проведение заседаний Совета родителей и групповых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Апрель - май Октябрь 2023 года	Ознакомление с Письмом Министерства образования и науки РФ от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 "О недопущении незаконных сборов денежных средств", заседание Совета родителей, протокол от 20.04.2023 № 4.
7.4.	Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	Апрель 2023 года	Проведено анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников на предмет удовлетворенности качеством оказания услуг по присмотру и уходу и реализацией основной образовательной программы дошкольного образования, апрель 2023
7.5.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений	Заведующий	По отдельному графику	Беседа с работниками «Профилактика коррупционных правонарушений» с участием старшего помощника прокурора г.Лангепаса, 19.06.2023