

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
за 2 квартал 2022 года**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Исполнение плана мероприятий в 2 квартале 2022 года
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении				
1.1.	Полугодовой анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Председатель Общего собрания трудового коллектива	1 полугодие до 13.07.2022 2 полугодие до 25.12.2022	Подготовлен отчет по исполнению плана мероприятий за 1 квартал 2022 года Подготовлен отчет по исполнению плана мероприятий за 2 квартал 2022 года
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива	1 раз в квартал 30.03.2022 30.06.2022 30.09.2022 26.12.2022	Ознакомление с решением Думы города Лангепаса от 29.04.2022 № 59 «О внесении изменений в решение Думы города Лангепаса от 31.01.2020 №5 «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Лангепаса» (протокол Общего собрания трудового коллектива от 05.05.2022 № 6)
1.3.	Рассмотрение и внесение изменений в кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО	Заведующий, воспитатели групп, родители воспитанников	В течение года, по мере необходимос ти	-
1.4.	Обеспечение наличия в учреждении: журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации журнала регистрации уведомлений о получении подарков	Председатель комиссии по противодействи ю коррупции	Постоянно	Обращений не поступало
1.5.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействи ю коррупции	В течение года	Рассмотрены итоги контрольного мероприятия КСО администрации города Лангепаса, проводимого в феврале 2022 года. (протокол оперативного совещания при заведующем) от 15.04.2022 № 4)
1.6.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по противодействи ю коррупции	В течение года по необходимос ти	-

	(план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)			
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по персоналу Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	-
1.8.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	На 10.01.2022 и по мере необходимости	Издан приказ от 10.01.2022 г. № 4-ОД «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и (проектов) в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
1.9.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель Совета родителей	1 раз в три года и по мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждена приказом по учреждению от 14.07.2020 г. № 07-ОД (сроком на 3 года)
1.10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и их проектов	Ежемесячно в течение года	За 2 квартал 2022 года проверенно 243 локальных акта и их проектов
1.11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Ведется
1.12.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года при приеме на работу	В 2 кв. 2022 г. ознакомлены с нормативными документами по антикоррупционной деятельности - 4 (четыре) работника при поступлении на работу
1.13.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Специалисты по персоналу	При поступлении на работу	Во 2 квартале 2022 г. проведена проверка достоверности документов у 4 х работников при поступлении на работу
II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции				
2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости	
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Обращений не поступало
2.3.	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер	Постоянно	Отчет о выполнении муниципального задания за 2 квартал 2022 года. Ссылка для просмотра:

	<p>деятельности учреждения через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение муниципального задания; - установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; - «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования» - СМИ 			<p>https://rosinka.tvoyasadik.ru/sveden/budget Отчет о результатах деятельности ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 Росинка» и об использовании закрепленного за имуществом за 2021 год для размещения в сетевом издании «Звезда Лангепаса.РУ». Ссылка для просмотра https://zvezda-langepasa.ru/services/otchet-2022/ Отчет о результатах самообследования ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoyasadik.ru/sveden/document</p>
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				
3.1.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых актов	Заведующий, комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно	
3.2.	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Нач. хоз. отдела Шеф-повар	Постоянно	
3.3.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация учреждения	Периодически	Ежедневно. Ведется учет рабочего времени. Организовано дежурство дежурных администраторов
3.4.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно	Меры ответственности отражены в должностных инструкциях работников
3.5.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	до 31.12.2022	Разъяснительная работа с работниками вновь принятыми на работу
3.6.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По необходимости	

IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения				
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий Зам. зав. по ВМП Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Заключение договоров на основе коммерческих предложений Размещение информации о закупках свыше 100 000 рублей на официальном сайте zakupki.gov.ru
4.2.	Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушения законодательства	Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Своевременное внесение изменений в план закупок и размещение на официальном сайте zakupki.gov.ru
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Зам. зав. по ВМП Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	Подведение анализа работы за месяц. Подготовка реестра о заключенных договорах за месяц для размещения на официальном сайте zakupki.gov.ru. Подготовка отчета в отдел контроля администрации города Лангепаса
4.3.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, главный бухгалтер	Январь 2022	Внесены изменения в учетную политику ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка», (приказ от 22.04.2022 № 137-ФХД «О внесении изменений в учетную политику для целей бюджетного и налогового учета ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка», утвержденной приказом от 09.07.25020 № 01-ФХД»)
4.4.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в учреждении	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Ежемесячные отчеты в администрацию города Лангепаса
4.5.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Нач. хоз. отдела	Постоянно	-
4.6.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения:	Заместитель заведующего по ВМП, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, начальник хоз. отдела		-
4.6.1.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств		1 раз в квартал	-
4.6.2.	Проведение инвентаризации при смене материально ответственного лица		По необходимости	В 2 квартале 2022 проведены 4 (четыре) внеплановые инвентаризации нефинансовых активов при смене материально ответственных лиц
4.6.3.	Проведение годовой		до 30.12.2022	-

	инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств			
4.6.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Заведующий, Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно	- Заключение договоров на оказание платных образовательных и иных услуг,
V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
5.1.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	Нарушений не выявлено
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По факту обращений	Обращений не поступало
5.3.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, периодически	На информационных стендах учреждения (корпус 1 и корпус 2) размещены номера телефонов для сообщения по фактам коррупции, памятки и буклеты, направленные на профилактику коррупционного поведения
5.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации	Зам. зав. по ВМР, Председатель комиссии по противодействию коррупции	До 20.04.2022 До 01.08.2022 и по необходимости	Обеспечено функционирование страницы на официальном сайте учреждения в сети Интернет «Противодействие коррупции» Ссылка: https://rosinka.tvoyasadik.ru/?section_id=22

	об образовательной организации))			
5.5.	Обновление материалов на сайте учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года, периодически	Размещена информация о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего ЛГ МАДОУ Детский сад №1 «Росинка» за 2021 год. Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoyasadik.ru/?section_id=64 Размещена информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера ЛГ МАДОУ Детский сад №1 «Росинка» за 2021 год. Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoyasadik.ru/?section_id=65
5.6.	Проведение мониторинга качества предоставляемых платных образовательных и иных услуг в ДОУ	Заместитель главного бухгалтера, экономист зам. зав. по ВиМР	2 раза в год: май 2022 декабрь 2022	Проведен контроль оказания платных образовательных и иных услуг (пр. от 13.04.2022 № 13 - ОД «Об изучении качества оказания платных образовательных и иных услуг в учреждении в 2021-2022 учебном году») Проведено анкетирование родителей (законных представителей) на предмет выявления качества оказания платных образовательных и иных услуг (май 2022 года)
VI. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и их родителей (законных представителей) воспитанников				
6.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть...» «Это важно знать!» и др.	Зам. зав. по по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря	-
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Заведующий	Постоянно	При зачислении воспитанников в ДОУ родители ознакомлены с правилами приема в ДОУ, порядком обращения за компенсацией части родительской оплаты за присмотр и уход. За 2 квартал зачислено 34 воспитанника.
6.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя	Заведующий, заместитель	Постоянно	Жалоб не поступало.

	образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	заведующего по ВМР		В учреждении имеется журнал приема и обращений (заявления, жалобы родителей о совместной деятельности детского сада и семьи). На официальном сайте учреждения имеется раздел «Обращения граждан» (ссылка: https://rosinka.tvoyasadik.ru/treatments)
6.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель 30.04.2022	Размещение на сайте Отчета о результатах самообследования ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка» за 2021 год от 14.04.2022 ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoyasadik.ru/upload/trosinka_new/files/be/19/be192c95a56f853375d1cbfe0e9a875b.pdf
6.5.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Постоянно	Во 2 квартале 2022 года проведено 6 заседаний Комиссии по распределению стимулирующих выплат
6.6.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Зам. заведующего Главный бухгалтер	1 раз в квартал	Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания за 2 кв. 2022 г. и плана ФХД за 1 полугодие 2022 года (протокол оперативного совещания от 27.06.2022 № 7)
VII. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами				
7.1.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник 16.00 – 18.00 Четверг 15.00 – 17.00	Прием посетителей ведется по графику
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Жалоб и обращений не было
7.3.	Проведение заседаний Совета родителей и групповых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Май Октябрь 2022 года	Общее родительское собрание Представлен отчет о результатах деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год с участием зам. главы города Лангепаса (протокол от 25.04.2022 №1).

7.4.	Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	20 – 30.04.2022	В апреле 2022 года проведено ежегодное анкетирование родителей (законных представителей) на предмет удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования», и выявления удовлетворенности населения качеством оказания муниципальной услуги «Присмотр и уход»
7.5.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений	Заведующий	По отдельному графику	Не проводилось