

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
за 1 квартал 2022 года**

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Исполнение плана мероприятий в 1 квартале 2022 года
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении				
1.1.	Полугодовой анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Председатель Общего собрания трудового коллектива	1 полугодие до 13.07.2022 2 полугодие до 25.12.2022	-
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива	1 раз в квартал 30.03.2022 30.06.2022 30.09.2022 26.12.2022	Протокол Общего собрания трудового коллектива. Протокол от 21.03.2022 № 5. Ознакомление с Постановлением администрации города Лангепаса от 16.02.2022 № 225 «Об утверждении основных направлений по антикоррупционной деятельности в муниципальных организациях города Лангепаса»
1.3.	Рассмотрение и внесение изменений в кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО	Заведующий, воспитатели групп, родители воспитанников	В течение года, по мере необходимос ти	-
1.4.	Обеспечение наличия в учреждении: журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации журнала регистрации уведомлений о получении подарков	Председатель комиссии по противодействи ю коррупции	Постоянно	Обращений не поступало
1.5.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействи ю коррупции	В течение года	Проведение плановой проверки контрольно-счетным органом администрации города Лангепаса с 07.02.2022 по 18.03.2022
1.6.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика,	Заведующий Зам. зав. по ВМР Комиссия по противодействи ю коррупции	В течение года по необходимос ти	Издан приказ от 25.02.2022 № 62-ОД «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»

	и др.)			
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по персоналу Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости	
1.8.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	На 10.01.2022 и по мере необходимости.	Издан приказ от 10.01.2022 г. № 4-ОД «Об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции и проведению антикоррупционной экспертизы локальных актов и (проектов) в ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка»
1.9.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель Совета родителей	1 раз в три года и по мере необходимости	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждена приказом по учреждению от 14.07.2020 г. № 07-ОД (сроком на 3 года)
1.10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и их проектов	Ежемесячно в течение года	За 1 квартал 2022 года проверенно 270 локальных актов и их проектов
1.11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно	Ведется
1.12.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года при приеме на работу	В 1 квартале 2022 г. прием работников не осуществлялся
1.13.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Специалисты по персоналу	При поступлении на работу	В 1 квартале 2022 г. прием работников не осуществлялся
II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции				
2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведены итоги участи работников интерактивном опросе общественного мнения на тему «Отношение населения города Лангепаса к проблеме коррупции и мерам по ее предотвращению, размещенного по ссылке https://forms.gle/RGiVVXbmcnN4WMux9. (Протокол оперативного совещания при заведующем от 27.01.2022 №1). 2. На оперативном совещании при заведующем (протокол от 25.02.2022 №2) рассмотрены вопросы об основных направлениях по противодействию коррупции.

2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Обращений не поступало
2.3.	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о деятельности учреждения через: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение муниципального задания; – установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; – «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования» – СМИ 	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Постоянно	Отчет о выполнении муниципального задания за 2021 год, Муниципальное задание на 2022 годы размещены на официальном сайте учреждения в сети Интернет. Ссылка для просмотра: https://rosinka.tvoysadik.ru/sveden/budget ЛНА по противодействию коррупции акты размещены на стенде учреждения «Вместе против коррупции» Подготовлен Отчет о результатах деятельности ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 Росинка» и об использовании закрепленного за имуществом за 2021 год для размещения в сетевом издании «Звезда Лангепаса.РУ»
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики				
3.1.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых актов	Заведующий, комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно	Ознакомление работников с информацией (в том числе с приказами) по вопросам противодействию коррупции под роспись
3.2.	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Нач. хоз. отдела Шеф-повар	Постоянно	
3.3.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация учреждения	Периодическ и	Ежедневно. Ведется учет рабочего времени. Организовано дежурство дежурных администраторов
3.4.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно	Меры ответственности отражены в должностных инструкциях работников
3.5.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	до 31.12.2022	Разъяснительная работа. Участие работников интерактивном опросе общественного мнения на тему «Отношение населения города Лангепаса к проблеме коррупции и мерам по ее предотвращению, размещенного по ссылке https://forms.gle/RGiVVXbmcn

				N4WMux9.
3.6.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По необходимости	-
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения				
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	1. Заключение договоров на основе коммерческих предложений. 2. Размещение информации о закупках свыше 100 000 рублей на сайте закупки
4.2.	Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушения законодательства	Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	1. Своевременное внесение изменений в план закупок и размещение на сайте
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по эффективному функционированию учреждения	Заведующий Зам. зав. по ВМР Главный бухгалтер Зам. зав. по АХЧ Начал. хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно	1. Подведение анализа работы за месяц. 2. Подготовка реестра о заключенных договорах за месяц для размещения на сайте закупок. 3. Подготовка отчета в отдел контроля
4.3.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности.	Заведующий, главный бухгалтер	Январь 2022	Разработана учетная политика учреждения июль 2020 года
4.4.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в учреждении	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	Ежемесячные отчеты в администрацию города Лангепаса
4.5.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества	Заведующий Зам. зав. по АХЧ Нач. хоз. отдела	Постоянно	
4.6.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения:	Заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ,		
4.6.1.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств		1 раз в квартал	Внеплановая инвентаризация нефинансовых активов на пищеблоке корпус 1, март 2022

4.6.2.	Проведение инвентаризации при смене материально ответственного лица	начальник хоз. отдела	По необходимости	В 1 квартала 2020 проведены три внеплановые инвентаризации нефинансовых активов при смене материально ответственных лиц
4.6.3.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств		до 30.12.2022	
4.6.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении	Заведующий, Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно	-
V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
5.1.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	По необходимости	Нарушений не выявлено
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса	По факту обращений	Обращений не поступало
5.3.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, периодически	На информационных стендах учреждения (корпус 1 и корпус 2) размещена информация контактных телефонов для сообщения по фактам коррупции, размещены памятки и буклеты, направленные на профилактику коррупционного поведения
5.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил	Зам. зав. по ВМР, Председатель комиссии по противодействию коррупции	До 20.04.2022 До 01.08.2022 и по необходимости	Обеспечено функционирование страницы на официальном сайте учреждения в сети Интернет «Противодействие коррупции» Ссылка: https://rosinka.tvoyasadik.ru/?section_id=22 Обеспечено своевременное обновление информации

	размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)			
5.5.	Обновление материалов на сайте учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года, периодически	На сайте учреждения размещен приказ от 25.02.2022 № 65 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в ЛГ МАДОУ "Детский сад №1 "Росинка» Ссылка: https://rosinka.tvoyasadik.ru/?section_id=137
5.6.	Проведение мониторинга качества предоставляемых платных образовательных и иных услуг в ДОУ	Заместитель главного бухгалтера, экономист зам. зав. по ВиМР	2 раза в год: май 2022 декабрь 2022	-
VI. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и их родителей (законных представителей) воспитанников				
6.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть... «Это важно знать!» и др.	Зам. зав. по по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря	-
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДОУ	Заведующий	Постоянно	При поступлении в ДОУ (за 1 квартал зачислено 9 детей)
6.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно	Жалоб не поступало. В учреждении имеется журнал приема и обращений (заявления, жалобы родителей о совместной деятельности детского сада и семьи). На официальном сайте учреждения имеется раздел «Обращения граждан»(ссылка: https://rosinka.tvoyasadik.ru/treatments)
6.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель 30.04.2022	

	и здоровьесберегающей деятельности			
6.5.	Организация работы органов коллегиального управления ДООУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДООУ	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Постоянно	в 1 квартале 2022 года проведено 3 заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат
6.6.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Зам. заведующего Главный бухгалтер	1 раз в квартал	Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания за 1 квартал 2022 г.
VII. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами				
7.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник 16.00 – 18.00 Четверг 15.00 – 17.00	Прием посетителей ведется по графику
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	Жалоб и обращений не было
7.3.	Проведение заседаний Совета родителей и групповых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Май Октябрь 2022 года	Проведено заседание Совета родителей с представителями подготовительных к школе групп. Рассмотрен вопрос о запрете дарения подарков в связи с проведением праздников по выпуску детей в школу. (Протокол от 14.03.2022 №5).
7.4.	Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования»	Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель	20 – 30.04.2022	-
7.5.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за совершение подобных правонарушений	Заведующий	По отдельному графику	Не проводилось