

**План мероприятий
по противодействию коррупции в Лангепасском городском муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Росинка»
на 2022 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
I. Нормативно-правовое обеспечение по противодействию коррупции в учреждении			
1.1.	Полугодовой анализ работы учреждения по противодействию коррупции в учреждении за прошедший период с учётом действующей нормативно-правовой базы РФ, окружного и муниципального уровня	Заведующий Председатель Общего собрания трудового коллектива	1 полугодие до 13.07.2022 2 полугодие до 25.12.2022
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива	1 раз в квартал 30.03.2022 30.06.2022 30.09.2022 26.12.2022
1.3.	Рассмотрение и внесение изменений в кодекс профессиональной этики педагогических работников ДОО	Заведующий, воспитатели групп, родители воспитанников	В течение года, по мере необходимости
1.4.	Обеспечение наличия в учреждении: журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации журнала регистрации уведомлений о получении подарков	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
1.5.	Изучение аналитических материалов со стороны надзорных органов (в ходе проверок)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.6.	Создание локальной нормативной базы, регулирующей вопросы предупреждения и противодействия коррупции (план, локальные акты, антикоррупционная политика, и др.)	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Комиссия по противодействию коррупции	В течение года по необходимости
1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Специалист по персоналу Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
1.8.	Утверждение состава Комиссии по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Заведующий	На 10.01.2022 и по мере необходимости

1.9.	Утверждение состава Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий Председатель общего собрания трудового коллектива Председатель Совета родителей	1 раз в два года и по мере необходимости
1.10.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных правовых актов учреждения и их проектов на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и их проектов	Ежемесячно в течение года
1.11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.12.	Ознакомление вновь поступивших работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	В течение года при приеме на работу
1.13.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждение	Специалисты по персоналу	При поступлении на работу
II. Организационно-правовые мероприятия по противодействию «бытовой» коррупции			
2.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам антикоррупционной политики на административных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	По мере необходимости
2.2.	Анализ обращения граждан на предмет наличия у них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
2.3.	Обеспечение реализации прав участников образовательного процесса на получение достоверной информации о деятельности учреждения через: <ul style="list-style-type: none"> – выполнение муниципального задания; – установку ящика «Для обращений граждан» и информационного стенда; – «Отчёт о деятельности учреждения по итогам самообследования» – СМИ 	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела	Постоянно
III. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках кадровой политики			
3.1.	Контроль за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативных правовых актов	Заведующий, комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов	Постоянно

3.2.	Индивидуальная профилактическая работа по предупреждению коррупционных проявлений с кругом лиц, имеющих риски коррупционного воздействия	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела Шеф-повар	Постоянно
3.3.	Проведение проверок соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Администрация учреждения	Периодически
3.4.	Применение к работникам всех предусмотренных действующим законодательством мер ответственности по недопущению коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	Постоянно
3.5.	Принятие мер по созданию в учреждении атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям и повышению доверия граждан к органам власти. Взаимодействие с правоохранительными органами города по вопросам профилактики коррупции	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	до 31.12.2022
3.6.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в реализации антикоррупционного законодательства.	Заведующий	По необходимости
IV. Разработка и реализация механизмов, способствующих совершенствованию организации финансово-хозяйственной, в том числе договорной деятельности учреждения			
4.1.	Обеспечение гласности и прозрачности, предотвращения коррупции и других злоупотреблений при употреблении Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Зам. заведующего по АХЧ Начальник хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно
4.2.	Организация и осуществление закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. Выработка дополнительных мер по недопущению нарушения законодательства	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Главный бухгалтер Зам. заведующего по АХЧ Начальник хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	Постоянно
4.2.	Осуществление контроля исполнения договоров по	Заведующий Заместитель	Постоянно

	эффективному функционированию учреждения	заведующего по ВМР Главный бухгалтер Зам. заведующего по АХЧ Начальник хоз. отдела Бухгалтер, ответственный за закупки	
4.3.	Разработка и утверждение локальных актов учреждения, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, главный бухгалтер	Январь 2022
4.4.	Осуществление контроля за целевым расходованием бюджетных средств в учреждении	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно
4.5.	Осуществление контроля за эффективным использованием муниципального имущества	Заведующий Зам. заведующего по АХЧ Начальник хоз. отдела	Постоянно
4.6.	Организация и проведение инвентаризации в учреждении, анализ эффективности ее проведения:	Заместитель заведующего по ВМР, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ, начальник хоз. отдела	
4.6.1.	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций нефинансовых активов и обязательств		1 раз в квартал
4.6.2.	Проведение инвентаризации при смене материально ответственного лица		По необходимости
4.6.3.	Проведение годовой инвентаризации нефинансовых и финансовых активов и обязательств		до 30.12.2020 до 30.12.2021
4.6.4.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в учреждении		Заведующий, комиссия по антикоррупционной экспертизе локальных правовых актов и проектов локальных правовых актов
V. Информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
5.1.	Представление информации на имя заместителя главы города Лангепаса, курирующего деятельность учреждения, о допущенных и выявленных нарушениях антикоррупционного законодательства работниками учреждения	Заведующий, председатель комиссии по противодействию коррупции	По необходимости
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции	Заведующий Комиссия по урегулированию споров между участниками	По факту обращений

	администрации учреждения	образовательного процесса	
5.3.	Размещение на информационном стенде контактных телефонов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения, информации антикоррупционного характера с указанием сведений о возможности обращения по фактам коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года, периодически
5.4.	Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)	Заместитель заведующего по ВМР, председатель комиссии по противодействию коррупции С.В.Кобалева	До 20.04.2022 До 01.08.2022 и по необходимости
5.5.	Обновление материалов на сайте учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам противодействия коррупции	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года, периодически
5.6.	Проведение мониторинга качества предоставляемых платных образовательных и иных услуг в ДООУ	Заместитель главного бухгалтера, экономист зам.зав. по ВиМР	2 раза в год: май 2022 декабрь 2022
VI. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников и их родителей (законных представителей) воспитанников			
6.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению Изготовление и распространение памяток для родителей: «Если у вас требуют взятку»; «Взяткой могут быть... «Это важно знать!» и др.	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп	Ежегодно 9 декабря
6.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в ДООУ	Заведующий	Постоянно

6.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Постоянно
6.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности	Заместитель заведующего по ВМР	Апрель 30.04.2022
6.5.	Организация работы органов коллегиального управления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОУ	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат	Постоянно
6.6.	Проведение рабочих (аппаратных, планерных) совещаний по основным видам деятельности учреждения, на которых рассматриваются вопросы финансово-хозяйственной деятельности учреждения и исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Зам.заведующего Главный бухгалтер	1 раз в квартал
VII. Организация взаимодействия с родителями, общественностью и правоохранительными органами			
7.1.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Заведующий	Понедельник 16.00 – 18.00 Четверг 15.00 – 17.00
7.2.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно
7.3.	Проведение заседаний Совета родителей и групповых родительских собраний с представлением отчёта о деятельности учреждения	Заведующий	Май Октябрь 2022 года
7.4.	Проведение ежегодного социологического исследования среди родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворённости качеством предоставляемых образовательных услуг дошкольного образования»	Заместитель заведующего по ВМР Старший воспитатель	20 – 30.04.2022
7.5.	Организация обучающих семинаров (собраний) по вопросам совершения правонарушений, в том числе в сфере коррупции с привлечением работников правоохранительных органов. Ответственность за	Заведующий	По отдельному графику

	совершение подобных правонарушений		
--	------------------------------------	--	--