

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования и
молодежной политики администрации
города Лангепаса

от «30» июня 2020 г. № 234

Директор департамента образования и
молодежной политики администрации
города Лангепаса

А.В. Милкин А.В. Милкин

«30» июня 2020 г.

**УСТАВ
ЛАНГЕПАССКОГО ГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «РОСИНКА»**

1. Общие положения

1.1. Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Росинка» (далее по тексту – Детский сад) создано на основании постановления администрации города Лангепаса от 26.03.2020 года № 460 «О реорганизации Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Теремок» и Лангепасского городского муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №6 «Росинка» путем слияния в Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Росинка».

Детский сад является правопреемником по всем правам и обязательствам реорганизованных муниципальных автономных образовательных учреждений, перечисленных в п. 1.1. настоящего раздела Устава в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Детский сад является некоммерческой образовательной организацией и не ставит основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.3. Детский сад по своей организационно-правовой форме является – учреждением, по типу – автономным.

1.4. Полное наименование Детского сада – Лангепасское городское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Росинка». Сокращенное наименование Детского сада – ЛГ МАДОУ «Детский сад №1 «Росинка».

1.5. Место нахождения, почтовый и юридический адрес Детского сада – улица Дружбы народов, 31, город Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628672. По данному адресу размещается исполнительный орган – заведующий Детского сада и хранятся документы Детского сада.

1.6. Учредителем Детского сада и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ город Лангепас.

Полномочия и функции Учредителя в отношении Детского сада осуществляет департамент образования и молодежной политики администрации города Лангепаса (далее по тексту – Учредитель).

Место нахождения, почтовый и юридический адрес Учредителя – улица Ленина, 35, город Лангепас, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Российская Федерация, 628672.

1.7. Детский сад является юридическим лицом, имеет фирменное наименование и символику, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, лицевые счета открытые в департаменте финансов администрации города Лангепаса, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие документы, и реквизиты, зарегистрированные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8. Детский сад от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Права юридического лица у Детского сада возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами: «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, нормативными документами Министерства Просвещения Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Думы города Лангепаса, постановлениями, распоряжениями администрации города Лангепаса, приказами департамента образования и молодежной политики администрации города Лангепаса, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.12. Детский сад формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.13. Детский сад может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент государственной регистрации настоящего Устава Детского сада филиалов и представительств не имеет.

1.14. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Детский сад вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

Принуждение детей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Детский сад формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

1.17. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Детский сад строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов: самостоятельно устанавливает с ними прямые связи, по собственной инициативе принимает решения, касающиеся его деятельности, если они не противоречат требованиям действующего законодательства.

1.19. Детский сад организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Детский сад осуществляет свою деятельность на государственном языке Российской Федерации, которым является русский язык.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Детского сада является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства для реализации гарантий и права в сфере дошкольного образования.

2.2. Целью Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам в сфере дошкольного образования и дополнительного образования для детей и взрослых, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, а также – предоставление услуг присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.3. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также дополнительных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

2) предоставление услуг по присмотру и уходу детей.

2.4. Учредитель формирует, устанавливает муниципальное задание для Детского сада в соответствии с основными видами деятельности, указанными в п.2.3. настоящего Устава и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Детский сад осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также муниципальными правовыми актами.

2.6. Детский сад по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.7. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Детский сад может оказывать следующие виды платных образовательных услуг за пределами учебного плана, таких как:

1) обучение по дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования социально-педагогической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, технической направленности.

2) коррекция и развитие по программам коррекционно-развивающей направленности.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется локальным актом Детского сада и тарифами на их оказание, утвержденным муниципальным правовым актом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств на выполнение муниципального задания.

2.8. Детский сад вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, а именно:

1) организация, проведение и участие детей и взрослых в конкурсах, фестивалях, акциях, выставках, концертах, проектах различного уровня и направленности, а также познавательных, праздничных и досуговых мероприятиях;

2) организация, проведение и участие Детского сада в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, мастер-классах и других мероприятиях;

3) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств посредством участия в конкурсах на соискание грантовой поддержки, привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

4) осуществление консультационной и просветительской деятельности по вопросам обучения и воспитания;

5) осуществление деятельности в области фотографии.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования, а также за жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод детей и их родителей (законных представителей), нарушений требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, осуществление присмотра и ухода Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях.

2.11. За присмотр и уход за детьми Учредитель устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма детей (воспитанников), порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

3.2. Приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Правилами приёма граждан в Детский сад, утверждёнными Детским садом.

3.3. Приём детей в Детский сад осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) детей с представлением документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.4. Приём в Детский сад на обучение по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей и на основании заключения (рекомендаций) территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ТПМПК).

3.5. Приём в Детский сад на обучение оформляется приказом заведующим Детским садом.

При приёме ребёнка в Детский сад заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребёнка.

3.6. Обучение в Детском саду осуществляется на русском языке.

Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Обучение в детском саду осуществляется в очной форме.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется в группах, имеющих общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность (далее по тексту – группа).

Предельная наполняемость в группах Детского сада устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами и действующим законодательством в области образования Российской Федерации. В группы могут включаться воспитанники как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. В Детском саду могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, в которых обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, которые могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.11. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.11.1. Требование к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – Стандарт).

3.11.2. Основная образовательная программа разрабатывается Детским садом самостоятельно, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Детского сада, утверждается заведующим Детского сада.

Детский сад несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.11.3. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Детский сад вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления образовательной программы Детского сада и использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Режим работы Детского сада: понедельник – пятница с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

В Детском саду с учетом запросов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем может быть организована работа в режиме: продленного дня (14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); круглосуточного пребывания; в режиме 6-дневной рабочей недели; в выходные и праздничные дни.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются несовершеннолетние обучающиеся дошкольного возраста (далее по тексту – дети, воспитанники), родители (законные представители), педагогические работники, руководящие и иные работники Детского сада. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Детский сад обеспечивает права детей в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Детского сада.

Каждому ребенку в Детском саду гарантируется:

- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, психолого-медико-педагогической коррекции;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности.

Дисциплина в Детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

4.3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования, а также с учетом рекомендаций ТПМПК, формы получения образования, осуществляемые в Детском саду, язык, языки образования, дополнительные образовательные программы из перечня, предлагаемого Детским садом;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье, а также по своему решению продолжить образование в Детском саду;

3) знакомиться с Уставом Детского сада, Лицензией, с образовательными программами Детского сада, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами наблюдений (мониторинга) своих детей;

5) получать информацию обо всех видах планируемых психолого-медико-педагогических обследований детей, давать согласие на проведение и участие в обследовании или отказаться, получать информацию о результатах проведенных обследований детей;

6) присутствовать при обследовании детей психолого-педагогическим консилиумом Детского сада (далее по тексту – ППк), ТПМПК, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

7) получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы при получении детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

8) принимать участие в управлении Детским садом;

9) защищать права и законные интересы детей.

4.3.2. В целях защиты прав детей, родители (законные представители) детей самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Детского сада, обращения о применении к работникам Детского сада, нарушающим и (или) ущемляющим права детей, родителей (законных представителей) детей, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) детей;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Детского сада, который принимается с учетом мнения родительской общественности (родительских комитетов), а также представительных органов работников Детского сада.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) обеспечить получение детьми дошкольного образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Детского сада, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий детей, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство детей и работников Детского сада.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) детей устанавливаются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и Договором об образовании между родителями (законными представителями) и Детским садом.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, родители (законные представители) детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. Детский сад самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, а так же несет ответственность за уровень их квалификации.

4.7. Комплектование штата работников Детского сада осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

4.8. В Детском саду наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие должностей административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К трудовой деятельности в Детском саду не допускаются лица, которым она запрещена в соответствии со статьями 331, 351¹ Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.9.1. На основании ст. 331 ТК РФ к педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных части 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 настоящей части;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9.2. На основании ст. 351¹ ТК РФ к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития детей не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.9.3. При приеме граждан на работу в Детский сад необходимо иметь данные об отсутствии в их биографии вышеуказанных правонарушений, что предусматривает необходимость предъявление лицом, поступающим на работу, помимо других документов, справки о наличии (отсутствия) судимости и (ли) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.9.4. В случае совершения работниками преступлений перечисленных в статье 351¹ трудовой договор с ним подлежит прекращению по п.13. статья 83 ТК (если преступление совершено в период работы у данного работодателя) либо по статье 84 ТК (если трудовой договор заключён в нарушении статей 331 и 351¹).

4.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются настоящим Уставом, Коллективным договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Детского сада, а так же трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.

4.11.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода обучения и воспитания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и дополнительных образовательных программ;

4) право программно-методического обеспечения, пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе календарно-тематических планов, календарных учебных графиков, рабочих программ курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотечным фондом Детского сада, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском саду;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Детского сада, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Детского сада, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Детского сада;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского сада, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Детского сада;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Детского сада.

4.11.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию основной образовательной программы и Программ Детского сада;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство детей и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у детей культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Детского сада.

4.13. Педагогический работник Детского сада, не вправе оказывать платные образовательные услуги детям в Детском саду, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Аттестация педагогических работников:

1) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;

2) проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Детским садом;

3) проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Детского сада, осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

4) порядок проведения аттестации педагогических работников Детского сада устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.17. Права, обязанности, ответственность, социальные гарантии и льготы работников Детского сада, занимающих должности, указанные в п. 4.8. настоящего Устава, определяются законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Детского сада.

4.18. Работники Детского сада несут персональную ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Работники Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации в обязательном порядке проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Детского сада.

5. Управление Детским садом

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Детского сада и строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Детского сада является руководитель Детского сада – заведующий Детским садом.

Коллегиальными органами управления Детского сада являются: Наблюдательный совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

5.2. Учредитель принимает участие в управлении Детским садом в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством. К его компетенции в области управления Детским садом относятся:

1) утверждение и финансовое обеспечение муниципального задания Детского сада, плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

2) осуществление контроля деятельности Детского сада в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также контроля в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

3) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

4) принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Детского сада в порядке, предусмотренном законодательством;

- 5) утверждение Устава Детского сада (включая новую редакцию), а также изменений и (или) дополнений в Устав Детского сада;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- 9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Детского сада о совершении сделок с имуществом Детского сада в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 11) определение порядка комплектования и приема детей в Детский сад в случаях неурегулированных законодательством;
- 12) приостановление приносящей доход деятельности Детского сада, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой из средств местного бюджета;
- 13) представление интересов Детского сада в вышестоящих и иных органах;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством в области деятельности автономных учреждений и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами автономного округа.

5.3. Непосредственное управление Детским садом и текущее руководство его деятельностью осуществляет, прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначаемый и освобождаемый главой города Лангепаса. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

К компетенции заведующего Детским садом в области управления относятся:

- 1) решение всех вопросов деятельности Детского сада, не входящих в компетенцию коллегиальных органов управления Детского сада и Учредителя;
- 2) представление интересов Детского сада во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах и осуществление действий в его интересах без доверенности;
- 3) заключение договоров, в том числе, трудовых, выдача доверенностей;
- 4) распоряжение имуществом и средствами Детского сада в порядке, установленном действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- 5) издание приказов и распоряжений, в пределах своей компетенции;
- 6) утверждение структуры Детского сада и штатного расписания, режима, графиков работы и расписания занятий;
- 7) подбор, приём на работу и расстановка работников Детского сада в соответствии с действующим законодательством, а также распределение обязанностей между ними, утверждение должностных инструкций;
- 8) увольнение, поощрение и наложение взысканий на работников Детского сада в соответствии с действующим законодательством;
- 9) распределение ставок, установление должностных окладов работников Детского сада в соответствии с системой оплаты труда и установленных на федеральном, окружном и местном уровне нормативов финансирования;
- 10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Детского сада в соответствии с Положением по оплате труда работников Детского сада, являющегося приложением к Коллективному договору;
- 11) предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие органы, определённые законодательством;
- 12) составление и предоставление на рассмотрение коллегиальных органов управления Детского сада (в пределах их компетенций) отчётов о результатах деятельности Детского сада, в том числе отчёта по результатам самообследования;
- 13) обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

14) осуществление в соответствии с действующим законодательством иных функций и полномочий, вытекающих из целей, предмета и содержания Уставом Детского сада.

Компетентность и условия деятельности заведующего Детским садом, а также его ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем определяется трудовым договором (контрактом), заключаемым между администрацией города Лангепаса и заведующим Детским садом.

5.4. Наблюдательный совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским садом и действует на основании Положения о Наблюдательном совете.

Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на 5 (пять) лет.

5.4.1. В состав Наблюдательного совета входит шесть человек, в том числе: представитель Учредителя – 1 человек; представитель муниципального образования, на которых возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек; представители родительской общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей деятельности – 2 человека; представители работников Детского сада – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Членом (членами) Наблюдательного совета:

- может быть одно и то же лицо неограниченное количество раз;
- не могут быть заведующий Детским садом и его заместитель;
- не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение 4-х месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Детского сада к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Детского сада вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Детского сада.

5.4.2. Члены Наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами Детского сада только на равных условиях с другими гражданами.

5.4.3. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Детского сада его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Детского сада, за исключением представителя работников Детского сада. Наблюдательный совет Детского сада вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Детского сада организует работу Наблюдательного совета Детского сада, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.4.4. Компетенцией Наблюдательного совета Детского сада является рассмотрение:

1) предложений Учредителя или заведующего Детским садом о внесении изменений в Устав Детского сада; о реорганизации Детского сада или о его ликвидации; об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления.

2) предложений заведующего Детским садом об участии Детского сада в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, или передаче такого имущества иным образом

другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника; о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; о совершении сделок по распоряжению имущества, которым Детский сад не вправе распоряжаться самостоятельно;

3) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

4) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Детского сада и утверждение аудиторской организации;

5) по представлению заведующего Детским садом проектов отчётов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Детского сада;

6) предложений заведующего Детским садом о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открывать банковские счета.

5.4.6. Заседания Наблюдательного совета Детского сада проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.7. В заседании Наблюдательного совета Детского сада вправе участвовать заведующий Детским садом. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Детского сада могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

5.5. Общее собрание работников Детского сада (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским. В состав Общего собрания входят все работники Детского сада. Срок полномочий Общего собрания устанавливается на неопределённый срок.

5.5.1. Общее собрание в пределах своей компетенции:

1) рассматривает и принимает Коллективный договор, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Детского сада, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и работников Детского сада, а также вносит в них изменения и дополнения;

2) избирает выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, по комиссию по трудовым спорам и (или) других комиссий Детского сада;

3) заслушивает отчёты заведующего Детским садом и коллегиальных органов Детского сада по вопросам их деятельности;

4) принимает не противоречащие законодательству Российской Федерации решения по другим вопросам деятельности Детского сада, не отнесённым компетенции иных органов управления Детского сада.

5.5.2. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Детского сада.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения, принятые Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Детского сада.

5.5.3. Для ведения Общего собрания из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.5.4. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Детского сада.

5.6. Педагогический совет Детского сада (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским садом, создаётся для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с детьми и методической работы с педагогами Детского сада. Срок его полномочий устанавливается на неопределённый срок.

5.6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники Детского сада, заместители заведующего по воспитательной и методической работе и заведующий, который председательствует на его заседаниях.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета сроком на 3 (три) года.

5.6.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год. Для решения оперативных вопросов могут созываться внеочередные Педагогические советы: по собственной инициативе его председателя; по инициативе Учредителя; по предложению не менее половины членов Педагогического совета.

5.6.3. Компетенциями Педагогического совета являются:

- 1) обсуждение и принятие образовательных программ, реализуемых Детским садом;
- 2) разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 3) организация и совершенствование методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 4) обсуждение вопросов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности, образовательных технологий и способов их реализации, а также подготовка предложений по их совершенствованию;
- 5) рассмотрение итогов образовательной работы Детского сада и определение направлений развития образовательной деятельности, а также заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Детского сада;
- 6) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, в том числе организация работы по аттестации педагогических работников;
- 7) иные вопросы деятельности Детского сада, отнесенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, города Лангепаса к компетенции Педагогического совета.

5.6.4. Педагогический совет Детского сада правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Председатель Педагогического совета объявляет о дате проведения заседания Педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

Решение Педагогического совета может быть принято без заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Педагогического совета. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Все члены Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

5.6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего.

Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений Педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками Детского сада.

5.6.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Детского сада.

5.6.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Детского сада.

5.7. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников

в Детском саду создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников регламентируется локальным актом Детского сада.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) воспитанников устанавливается ежегодно на учебный год (сентябрь-август).

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Детского сада

6.1. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается:

6.1.1. Имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества. Имущество является собственностью муниципального образования городской округ город Лангепас. Полномочиями собственника имущества обладает Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса (далее по тексту – КУМИ).

6.1.2. Земельным участком в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых оно создано.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субвенции и субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- приносящая доход деятельность;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Детскому саду на праве оперативного управления особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом КУМИ или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Детского сада, перечень которых определяется Учредителем.

6.5. Имущество, переданное Детскому саду на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Детского сада;
- изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Детскому саду на праве оперативного управления, производится комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса.

6.6. При совершении крупной сделки, крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого имущества или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данной его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.7. Детский сад не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Детскому саду собственником Детского сада.

6.8. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных взносов, пожертвований физических и юридических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада, направления расходований, которых закреплены локальным нормативным актом.

6.9. Детский сад вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Лангепаса и распоряжаться соответствующим имуществом в соответствии с действующим законодательством.

6.9.1. Детский сад имеет право:

1) предоставлять в пользование движимое и недвижимое имущество для осуществления образовательной деятельности и иной деятельности, а так же для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада;

2) пользоваться движимым и недвижимым имуществом для осуществления образовательной деятельности и иной деятельности, а так же для медицинского обслуживания воспитанников и работников Детского сада.

6.9.2. Между такими муниципальными некоммерческими учреждениями и (или) государственными некоммерческими учреждениями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.10. Для достижения цели своей деятельности и выполнения уставных задач Детский сад наделяется самостоятельными правами, установленными действующим законодательством:

– подбирать и принимать на работу и расставлять кадры, отвечать за уровень их квалификации;

– устанавливать структуру управления Детским садом, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

– устанавливать заработную плату работникам Детского сада;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

– совершенствовать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей;

– давать предложения Учредителю на планирование своей деятельности и определению перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

– осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и перспективное развитие Детского сада.

6.11. Детский сад осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Детского сада, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Детский сад обязан:

– осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ХМАО-Югры, местного самоуправления и Уставом Детского сада;

– выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

– участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Детского сада, в объеме предоставленного для этого финансирования;

– обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Детским садом движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Детского сада заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

– обеспечивать работникам Детского сада безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам;

- осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ежегодно отчитываться перед Учредителем и общественностью о деятельности в порядке, установленном законодательством, через средства массовой информации или официальный сайт.

7. Регламентация деятельности

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности Детский сад принимает локальные нормативные акты по организации образовательной деятельности, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Деятельность Детского сада регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями и т.п. Указанный перечень не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Детского сада им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников учитывается мнение Совета родителей (законных представителей) в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

8.1. В Устав Детского сада могут вноситься изменения и дополнения.

8.2. Предложения Учредителя или заведующего о внесении изменений и дополнений в Устав Детского сада рассматриваются Наблюдательным советом.

8.3. Вносимые изменения и дополнения в Устав Детского сада утверждаются Учредителем.

8.4. Вносимые изменения и дополнения в Устав Детского сада, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.

9. Реорганизация и ликвидация Детского сада, изменение его типа

9.1. Детский сад реорганизуется или ликвидируется в случаях, по основаниям и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. При изменении типа Детского сада он вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных Детскому саду до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения самим Детским садом, его сотрудникам и Учредителем.

10.2. За невыполнение или нарушение Устава Детского сада к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и труда.

10.4. Детский сад создает условия для ознакомления всех работников учреждения, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

10.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Детского сада.

10.6. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в городе Лангепасе.

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа-Югры
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
09 июля 2020 года
ОГРН 1201600006790
ГРН _____

З.И. Каганкина
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)

Франчук К.В.
(Фамилия, имя, отчество)



Прошито и пронумеровано на
18 (восемнадцать) листах
« *30* » *июля* 20*20* г.
Директор департамента
образования и молодежной
политики администрации города
Лангепаса
_____ А.В. Милкин



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575863

Владелец Сергиенко Наталья Александровна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022